ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGÓGICO DEPORTIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		02	09	2019

LUGAR: IED JOSÉ CELESTINO MUTIS HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Julio ANDRES TOVAR	FORMADOR DEPORTIVO	Julio A. Tovar
Jaime Naquib Cordoba V.	Formador Deportivo	Jaime Córdoba
Jhon Fabian Hernandez R.	Formador Deportes	
Sandra Avendaño Bautista	Formadora Deportiva	
FREDY JIMÉNEZ MARTÍNEZ	FORMADOR TÉCNICO DEPTVO	
MARTHA LUCIA SORANO ROJAS	FORMADORA DEPORTIVA	
John Jairo Aponte Duarte	Formador Deportivo TEC	John J. Aponte D.
CAMILO ARTURO TRUJILLO	FORMADOR DEPORTIVO TEC	CAMILO TRUJILLO
Jey Meiffel Nieto	Formador TEC	Jey Nieto.

ORDEN DEL DIA

1. INFORMACIÓN A FORMADORES	4. VARIOS
2. PARTICIPACIÓN FESTIVALES	5. /
3. INTERCAMBIO DEPORTIVO	6. /

TEMAS TRATADOS

1. INFORMACIÓN A FORMADORES

EL PROFESIONAL DE GESTIÓN IED ANDRÉS PRIETO COMPARTE INFORMACIÓN REFERENTE CON EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE LOS FORMADORES, PLANEAR Y EJECUTAR LAS SESIONES DE CLASE DENTRO DE LOS TIEMPOS Y HORARIOS ESTABLECIDOS, PORTAR EL CARNÉ SUMINISTRADO POR EL IDRD, REGISTRAR LAS ASISTENCIAS A TIEMPO E INFORMAR CUALQUIER NOVEDAD QUE SE PRESENTE.

2. PARTICIPACIÓN FESTIVALES

EL GESTOR RECUERDA A LOS FORMADORES LAS FECHAS Y LUGARES EN LOS QUE SE REALIZARÁN LOS FESTIVALES ZONALES, RECALCANDO LA IMPORTANCIA DE LLEVAR DILIGENCIADOS TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO DESARROLLO (CIRCULARES INFORMATIVAS, FORMATO DE TRANSPORTE, LISTADOS DE ESTUDIANTES, ENTRE OTROS)

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

3. INTERCAMBIO DEPORTIVO

SE ASIGNAN LOS ROLES A CUMPLIR PARA CADA UNO DE LOS FORMADORES, EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DEL INTERCAMBIO DEPORTIVO QUE SE REALIZARÁ EL DÍA JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE. SE ESPECIFICA QUE LA TOTALIDAD DE FORMADORES DEBE ASISTIR Y PARTICIPAR DE FORMA ACTIVA EN ESTA ACTIVIDAD.

4. VARIOS

LAS SESIONES DE CLASE DEBEN ESTAR CONSIGNADAS HASTA EL DÍA 15 DE SEPTIEMBRE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, YA QUE POSTERIOR A ESTA FECHA SE ESPERA CAMBIO EN EL FORMATO DESARROLLADO PARA TAL FIN.

SE DA LA DIRECTRIZ DE INCLUIR LA TOTALIDAD DE LAS EVIDENCIAS QUE ACOMPAÑAN AL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, EN LA PLATAFORMA SECOP II. ESTA LABOR SE DEBE EJECUTAR CON LA TOTALIDAD DE INFORMES ENTREGADOS HASTA EL MOMENTO.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 10:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CAMILO ARTURO TRUJILLO

Scanned by CamScanner